ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий «МБДОУ № 12»

_____ Козленко О.Ю.

Приказ № 9/1 от 23.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
«МБДОУ № 12»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее - ДОУ) является высшим органом коллегиального управления ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

1.5. Участником собрания является каждый работник ДОУ.

1.6. В состав общего собрания с правом совещательного голоса могут входить родители воспитанников, специалисты отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район.

1.7. Для введения общего собрания избирается его председатель.

1.8. Для введения протокола общего собрания избирается секретарь из числа работников детского сада.

1.9. Председатель собрания и секретарь избираются открытым голосованием.

1.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовал 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.11. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех работников ДОУ.

1.12. Общее собрание работников ДОУ действует без ограничения срока деятельности.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Решение вопросов по организации деятельности ДОУ в пределах компетенции:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности ДОУ;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обсуждает и принимает Устав ДОУ, коллективный договор, изменения и дополнения к ним.

3.2. Выбирает состав комиссии по разрешению трудовых споров, охране труда и соблюдению техники безопасности.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции.

3.4. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. ПРАВА.

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Книга протоколов заседаний собрания должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.